Polski Związek Taekwondo Olimpijskiego
Warszawa 00-643; ul. Nowowiejska 5/44
tel.: 0 22 840 45 57
e-mail: biuro@pztaekwondo.pl
NIP 779-20-26-124, REGON 430096079
www.pztaekwondo.pl

L.dz. 992/2021

Warszawa, 25.11.2021 r.

Szanowni Państwo,

Polski Związek Taekwondo Olimpijskiego po analizie szkoleniowej w latach 2018-2020 oraz ocenie startów w roku 2021, która odbyła się w Ministerstwie Sportu i Turystyki ogłasza konkurs na stanowiska trenerów grup szkoleniowych: młodzieżowców, juniorów i juniorów młodszych (kadetów).

Zapraszamy wszystkich trenerów zainteresowanych szkoleniem do zapoznania się z ofertą pracy na rzecz polskiej Kadry Narodowej i Reprezentacji w Taekwondo Olimpijskim. Szczegółowych informacji dotyczącej oferty udziela Dyrektor Sportowy Marcin Chorzelewski: chorzelewski@pztaekwondo.pl, tel. 607-075-071.

Osoby zainteresowane aplikowaniem na ww. stanowiska prosimy o przesyłanie CV oraz listu motywacyjnego zawierającego szczegółowy opis osiągnieć sportowych na adres biuro@pztaekwondo.pl do dnia 12.12.2021 r.

W załączeniu oferty na poszczególne stanowiska.

Artur Chmielarz
Vice Prezes PZTO

POLSKI ZWIĄZEK
TAEKWONDO OLIMPIJSKIEGO
00-643 Warszawa, ul. Nowowiejska 5/44
tel. +48 22 840 45 57, fax 22 382 16 13
NIP 779-20-26-124 REGON 430096079

POLSKI ZWIĄZEK
TAEKWONDO OLIMPIJSKIEGO
00-643 Warszawa, ul. Nowowiejska 5/44
tel. +48 22 840 45 57, fax 22 382
NIP 779-20-26-124 REGON 430096079

Polski Związek Taekwondo Olimpijskiego ogłasza ofertę pracy na stanowisko trenerów Kadry Narodowej Młodzieżowców, Juniorów i Juniorów Młodszych (Kadetów)

I. Główne obowiązki.

Przygotowanie kadry narodowej taekwondo olimpijskiego do udziału w zawodach mistrzowskich międzynarodowych w latach 2022-2024 (Mistrzostwa Europy i Świata).

II. Warunki zatrudnienia.

- umowa o pracę/zlecenie od stycznia 2022 r. (wynagrodzenie zgodnie z tabela MSiT)
- okresowa ocena pracy po imprezach mistrzowskich 2023 r.

III. Wymagania konieczne:

- kierunkowe wykształcenie wyższe,
- minimum tytuł trenera II klasy,
- aktualna licencja trenerska PZTO,
- certyfikat World Taekwondo Coach - Level II,
- przedłożenie na piśmie projektu wieloletniego programu szkolenia na lata 2022- 2024,
- potwierdzony przebieg pracy z wyszczególnionymi osiągnieciami w pracy trenerskiej.

IV. Wymagania pożądane:

- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- znajomość obsługi programów komputerowych w stopniu podstawowym: Windows, Microsoft Word, Excel, Internetu,
- komunikatywność,
- dyspozycyjność,
- zdolność do pracy w zespole.

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kserokopia dowodu osobistego i paszportu,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i klasę trenerską,
- oświadczenie kandydata o niekaralności,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- CV i list motywacyjny.

Inne dokumenty: zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach.

POLSKI ZWIĄZEK
TAEKWONDO OLIMPIJSKIEGO
00-643 Warszawa, ul. Nowowiejska 5/44
tel. +48 22 840 45 57, fax 22 382 16 13
NIP 779-20-26-124 REGON 430096079

Postanowienia końcowe:

- Rozstrzygniecie ofert nastąpi po dniu 12.12.2021 r.
- Rozstrzygniecie ofert nie jest równoznaczne z nawiązaniem stosunku pracy z PZTO. Decyzja Zarządu PZTO będzie podstawą do podpisania stosownej umowy.

Dokumenty, zgodnie z pkt. III i pkt. V należy przesyłać do PZTO pocztą elektroniczną na adres biuro@pztaekwondo.pl lub tradycyjną w terminie do 12.12.2021 r. (data wpływu) na adres: ul. Nowowiejska 5/44, 00-643 Warszawa, z dopiskiem „Oferta pracy – trener kadry narodowej: Młodzieżowiec* lub Junior* lub Junior Młodszy (Kadet)*"

*odpowiednie wpisać

Obowiązki szczegółowe trenera KN

Sprawy ogólne, organizacja pracy i planowanie:

- realizacja powierzonych przez Polski Związek Taekwondo Olimpijskiego zadań związanych z funkcjonowaniem reprezentacji,
- przygotowanie rocznego planu szkolenia uwzględniającego konsultacje, zgrupowania, zawody kontrolne, starty główne, badania sportowo-lekarskie, badania diagnostyczne w IS,
- wyjazdy na imprezy mistrzowskie oraz inne wskazane przez Polski Związek Taekwondo Olimpijskiego w zakresie rocznego programu szkolenia,
- przygotowanie i realizacja konsultacji, zgrupowań lub innych zadań szkoleniowych związanych w zakresie rocznego programu szkolenia, sprawy organizacyjne związane z zadaniami szkoleniowymi,
- prowadzenie treningów w ośrodkach szkoleniowych COS oraz innych wyznaczonych przez Polski Związek Taekwondo Olimpijskiego,
- dbałość o właściwy wizerunek Polskiego Związku Taekwondo Olimpijskiego, trenera kadry narodowej Polskiego Związku Taekwondo Olimpijskiego oraz zawodników reprezentacji,
- terminowe przygotowanie sprawozdań merytorycznych,
- terminowe przygotowanie rozliczeń finansowych,
- przygotowanie listy zawodników proponowanych do szkolenia w ramach reprezentacji na podstawie obowiązujących regulaminów,
- wybór zawodników do reprezentacji na poszczególne akcje (w tym zawody, zgrupowania, konsultacje, badania i inne akcje związane z reprezentacją),
- wybór kadry współpracującej z reprezentacją (trenerzy, lekarz, fizjoterapeuta, psycholog, dietetyk) na poszczególne akcje (w tym zawody, zgrupowania, konsultacje, badania i inne akcje związane z reprezentacją),
- przestrzeganie BHP oraz innych procedur bezpieczeństwa,
- sprawdzenie i koordynacja powołań na akcje szkoleniowe tworzonych przez biuro PZTO,
- monitorowanie procesu szkoleniowego, wyników sportowych i parametrów morfologicznych zawodników reprezentacji,
- pobieranie niezbędnych podpisów na listach dotyczących akcji, zakupu sprzętu i innych związanych z

POLSKI ZWIĄZEK
TAEKWONDO OLIMPIJSKIEGO
00-643 Warszawa, ul. Nowowiejska 5/44
tel. +48 22 840 45 57, fax 22 [illegible]
NIP 779-20-26-124 REGON 430096079

działaniem reprezentacji,
- koordynacja i pomoc zakupu sprzętu sportowego dla zawodników reprezentacji,
- koordynacja i pomoc w ustaleniu przejazdów na wyznaczone akcje. Ostateczna decyzja dotycząca sposobu i godzin/dat podróży reprezentacji,
- kontakt z reprezentacjami innych państw celem podjęcia wspólnego szkolenia w możliwych formach,
- koordynacja badań sportowo-lekarskich w COMS oraz badań diagnostycznych w Instytucie Sportu i innych placówkach, w miarę potrzeb udział w badaniach razem z reprezentacją,
- po uzyskaniu wyników przez zawodników koordynowanie złożenia wniosków o stypendium sportowe oraz wszelkich nagród,
- udział w spotkaniach z Ministerstwem Sportu w ramach obrony planów szkoleniowych i wyników reprezentacji na zawodach głównych,
- przygotowanie statystyk i wyników sportowych reprezentacji do rocznego sprawozdania PZTO,
- doszkalanie - branie udziału w szkoleniach i konferencjach prowadzonych przez MSiT, IS, WT, ETU,
- współpraca z trenerami klubowymi zawodników reprezentacji w miarę możliwości, ustalenie zadań sportowych, koordynacja startów i przebiegu szkolenia zawodnika w reprezentacji,
- współpraca z Dyrektorem Sportowym, Koordynatorem Sportu Młodzieżowego i biurem PZTO w sprawach związanych z reprezentacją,
- współpraca z fizjoterapeutą, psychologiem i dietetykiem zawodników kadry.

Zgrupowania:
- przesłanie do biura PZTO na dwa tygodnie przed akcją szkoleniową pełnego programu zgrupowania/konsultacji na dokumentach obowiązujących w PZTO. Program akcji powinien zawierać: listę zawodników, rozpisany makro cykl w formie tygodniowej obejmujący godziny treningów i innych zajęć, niezbędne obiekty sportowe, zapotrzebowanie na sprzęt sportowy, datę i godzinę rozpoczęcia akcji (pierwszy posiłek), datę i godzinę zakończenia akcji (ostatni posiłek),
- koordynacja powołań dla dodatkowych trenerów oraz fizjoterapeutów,
- stawienie się na zgrupowanie o wyznaczonej godzinie w dniu rozpoczęcia akcji, zgodnej z powołaniem otrzymanym przez zawodników,
- w razie potrzeby pomoc przy kwaterowaniu zawodników,
- rezerwacja obiektów i ustalenie godzin zajęć na miejscu zgrupowania,
- prowadzenie dokumentacji szkoleniowej podczas zgrupowania,
- przeprowadzenie jednostek treningowych i innych zajęć zgodnie z programem akcji,
- organizacja czasu wolnego zawodników,
- organizacja i zaplanowanie odnowy biologicznej dla zawodników,
- organizacja godzin posiłków, preferowanego menu ze stołówką oraz w miarę potrzeb diet indywidualnych zawodników podczas zgrupowania,
- wyznaczenie zadań dla trenerów współpracujących biorących udział w danej akcji (pierwszego dnia akcji),
- wyznaczenie zadań dla fizjoterapeutów biorących udział w danej akcji (pierwszego dnia akcji),
- dbanie o bezpieczeństwo zawodników podczas akcji. W razie kontuzji lub innych wypadków zapewnienie zawodnikom odpowiedniej opieki medycznej,
- natychmiastowe zgłoszenie wszelkich zmian i sytuacji nadzwyczajnych do biura PZTO drogą elektroniczną,

POLSKI ZWIĄZEK
TAEKWONDO OLIMPIJSKIEGO
00-643 Warszawa, ul. Nowowiejska 5/44
tel. +48 22 840 45 57, fax 22 382 16 13
NIP 779-20-26-124 REGON 430096070

- przesłanie krótkiej informacji wraz ze zdjęciem grupowym reprezentacji (ew. dodatkowe materiały typu zdjęcia, filmiki, grafiki), bezpośrednio ze zgrupowania celem zamieszczenia na stronie WWW PZTO oraz w mediach społecznościowych,
- po zgrupowaniu przesłanie do biura sprawozdania ze zgrupowania na drukach obowiązujących w PZTO w terminie do 7 dni.

Zawody:

- wytypowanie listy zawodników reprezentacji na zawody z odpowiednimi kategoriami wagowymi,
- weryfikacja zgłoszenia drużyny dokonanej przez biuro PZTO,
- odebranie dokumentów z biura związanych z wyjazdem (w tym diet),
- zapoznanie się z dokumentacją dotyczącą zawodów (komunikat zawodów, wizy, procedury COVID lub inne związane bezpośrednio z zawodami) odpowiednio wcześniej,
- sprawdzenie wymaganych formalnych dokumentów przed wyjazdem u członków ekipy (paszporty, badania, wizy, testy etc.),
- ustalenie miejsca i godziny zbiórki ekipy przed rozpoczęciem akcji,
- w przypadku braku kierownika wyjazdu – rejestracja drużyny na miejscu na zawodach oraz załatwienie wszelkich wymagań formalnych związanych z akredytacją,
- udział w odprawach trenerskich przed zawodami,
- rozliczenie wyjazdu z biurem PZTO w terminie do 7 dni od daty powrotu,
- dbanie o bezpieczeństwo członków reprezentacji i w razie konieczności zapewnienie niezbędnej opieki medycznej,
- organizacja udziału w ważeniu i doważaniu zawodników reprezentacji podczas zawodów,
- przeprowadzanie treningów podczas wyjazdu na zawody oraz organizacja niezbędnego miejsca do przeprowadzenia treningu,
- podczas zawodów trener odpowiada za sekundowanie podczas walk zawodników reprezentacji lub wyznacza osobę w swoim zastępstwie,
- w przypadku braku kierownika wyjazdu – w sytuacji konieczności złożenia protestu jest odpowiedzialny za jego napisanie i złożenie według obowiązujących norm na danym turnieju,
- organizacja zebrania informacyjnego dla zawodników przed zawodami dotyczącego szczegółów przebiegu zawodów oraz zebrania podsumowującego po zawodach,
- w przypadku braku kierownika wyjazdu – w razie takiej potrzeby organizacja posiłków dla reprezentacji i zakupu wody oraz niezbędnych produktów spożywczych,
- przesłanie po zawodach w ciągu 7 dni sprawozdania z zawodów na druku obowiązującym w PZTO,
- przesłanie krótkiej informacji wraz ze zdjęciem grupowym reprezentacji (ew. dodatkowe materiały typu zdjęcia, filmiki, grafiki) przed zawodami oraz przesłanie zdjęć i uzyskanych wyników do biura po zawodach, celem zamieszczenia na stronie WWW PZTO oraz w mediach społecznościowych.