Polski Związek Taekwondo Olimpijskiego

Opracowanie: Artur Chmielarz, Mirosław Furman

Zakładanie Klubu Sportowego

z możliwością udziału w rywalizacji sportowej w taekwondo olimpijskim
w ramach członkostwa w Polskim Związku Taekwondo Olimpijskiego

Spis treści

Klub sportowy....3
Cel działania klubu sportowego....3
Prawne podstawy działalności klubu sportowego....3
Osobowość prawna klubu sportowego....3
Tworzenie klubu sportowego – podstawy....4
Kto może tworzyć stowarzyszenie....4
Małoletni członkowie stowarzyszenia....4
Tworzenie Uczniowskiego klubu sportowego (UKS) oraz stowarzyszenia sportowego nieprowadzącego działalności gospodarczej....4
Zebranie założycielskie....4
Statut UKS lub stowarzyszenia sportowego nieprowadzącego działalności gospodarczej…5
Rejestracja klubu sportowego w ewidencji starosty....6
Tworzenie klubu sportowego jako stowarzyszenia prowadzącego działalność gospodarczą....7
Wymagane dokumenty....7
Sposób składania wniosku....8
Opłaty....9
Uzyskanie numeru REGON....9
Uzyskanie numeru NIP....10
Otwarcie konta bankowego....10
Podpis elektroniczny wymagany do sprawozdań finansowych klubu....10
Uzyskanie profilu zaufanego....11
Dokumentacja klubu sportowego....11
Księgowość....12
Rachunkowość....12
Archiwizacja....12
Członkostwo klubu sportowego w PZTO....12
Wniosek o przyznanie członkostwa zwyczajnego....14
Wniosek o przyznanie licencji na udział we współzawodnictwie....15
Klub sportowy jako organizacja pożytku publicznego....16
Dotacje dla klubów sportowych....16
Obowiązek rozliczeń i sprawozdawczości....17
Rachunkowość....17

Kontrola i obowiązek sprawozdawczości....17
Sprawozdawczość wobec Urzędu Skarbowego....17
Sprawozdania z wykorzystania dotacji....17
Sprawozdania do Głównego Urzędu Statystycznego....17
Likwidacja klubu....18
Źródła informacji....18
Podstawa prawna....19

Klub sportowy

Ustawa o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 roku, wskazuje, że działalność sportowa może być prowadzona między innymi przez klub sportowy. Wybór formy prawnej pozostawiany jest twórcom klubu, w zależności od indywidualnych możliwości oraz potrzeb.

Cel działania klubu sportowego

Podstawowym celem działalności klubu sportowego zgodnie z postanowieniami ustawy o sporcie jest realizacja zadań w zakresie sportu zdefiniowanych jako:

> - wszelkie formy aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne (np. sport amatorski, czy rekreacyjny) lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach.

Zakres działania klubu jest wyznaczony ściśle zapisami statutu (w rozdziale dotyczącym celów i sposobów ich realizacji). Klub sportowy może podejmować takie działania, na jakie pozwala statut. Jest możliwe rozszerzenie celów i form działania zgodnie z decyzją walnego zebrania członków.

Obowiązek popierania rozwoju działalności sportowej przez władze znajdziemy w Konstytucji Rzeczpospolitej Polskiej - (art. 68 ust.5): „Władze publiczne popierają rozwój kultury fizycznej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży".

Prawne podstawy działalności klubu sportowego

Kluby sportowe mogą działać jako:

- stowarzyszenia i fundacje zarejestrowane w KRS;
- uczniowskie kluby sportowe*;
- stowarzyszenia, które zostały wpisane do ewidencji starosty właściwego ze względu na siedzibę*;
- spółki kapitałowe z ograniczoną odpowiedzialnością;
- spółki akcyjne zarejestrowane w KRS.

Uwaga!
* - zarówno UKS, jak i kluby nie rejestrowane w KRS nie mogą prowadzić działalności gospodarczej.

Osobowość prawna klubu sportowego

Działalność sportowa w formie klubu sportowego zgodnie z ustawą o sporcie oraz ustawą o stowarzyszeniach powoduje, że klub działa jako **osoba prawna**. Osobowość prawną uzyskuje z chwilą wpisu do ewidencji prowadzonej przez starostę powiatu właściwego ze względu na siedzibę klubu. Potwierdzeniem posiadania osobowości prawnej i wpisu do ewidencji jest wyciąg z

ewidencji klubów Kluby sportowe, które chcą prowadzić także działalność gospodarczą muszą się zarejestrować w KRS.

Tworzenie klubu sportowego – podstawy

Do najczęściej wybieranych form prowadzenia klubu sportowego należą dwie formy stowarzyszeń: zwykłe oraz rejestrowe. Szczególnym przypadkiem stowarzyszenia zwykłego jest Uczniowski Klub Sportowy. Procedura powstawania oraz rejestracji klubu sportowego pokrótce opisana zostanie w niniejszym opracowaniu – warto jednak skorzystać z portali internetowych odpowiednich organów, gdzie znajdziemy aktualne wzory dokumentów, wskazówki, nowości.

Kto może tworzyć stowarzyszenie

Prawo tworzenia stowarzyszeń przysługuje obywatelom polskim mającym pełną zdolność do czynności prawnych (osoby, które ukończyły 18 lat i nie są ubezwłasnowolnione) i niepozbawionym praw publicznych.

Małoletni członkowie stowarzyszenia

Małoletni w wieku od 16 do 18 lat, którzy mają ograniczoną zdolność do czynności prawnych, mogą należeć do stowarzyszeń i korzystać z czynnego i biernego prawa wyborczego, z tym że w składzie zarządu stowarzyszenia większość muszą stanowić osoby o pełnej zdolności do czynności prawnych.

Małoletni poniżej 16 lat mogą, za zgodą przedstawicieli ustawowych (np. rodziców), należeć do stowarzyszeń według zasad określonych w ich statutach, bez prawa udziału w głosowaniu na walnych zebraniach członków oraz bez korzystania z czynnego i biernego prawa wyborczego do władz stowarzyszenia. Jeżeli jednak jednostka organizacyjna stowarzyszenia zrzesza wyłącznie małoletnich, mogą oni wybierać i być wybierani do władz tej jednostki. (art. 3 ustawy).

Tworzenie Uczniowskiego klubu sportowego (UKS) oraz stowarzyszenia sportowego nieprowadzącego działalności gospodarczej

Zebranie założycielskie

Pierwsza czynność konieczna dla założenia UKS lub stowarzyszenia sportowego to zwołanie zebrania założycielskiego. Musi wziąć w nim udział co najmniej **7 osób** posiadających pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawionych praw publicznych. Warto pamiętać, że klub sportowy musi posiadać organ kontroli wewnętrznej!

Uwaga - w uczniowskim klubie sportowym mogą być członkami uczniowie, nauczyciele, rodzice.

Przykładowy przebieg zebrania założycielskiego:

- Powitanie i przedstawienie celu zebrania przez osobę z tzw. grupy roboczej

- Ustalenie sposobu głosowania (tzn. czy uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym czy tajnym, zwykłą większością czy bezwzględną większością głosów, pamiętajmy, że uchwały o powołaniu stowarzyszenia i przyjęciu statutu powinny być przyjęte jednogłośnie)
- Wybór przewodniczącego (prowadzi spotkanie) i protokolanta (rejestruje przebieg spotkania - sporządza protokół z zebrania) – kandydaci mogą zgłosić się sami lub zostać zgłoszeni przez inne osoby
- Podpisanie listy członków założycieli (listę dobrze jest przygotować wcześniej, w praktyce można dać ją do podpisania już w momencie, gdy osoby przychodzą na spotkanie, a w tym punkcie przewodniczący powinien tylko sprawdzić czy na pewno wszyscy członkowie podpisali się na wszystkich egzemplarzach listy)
- Podjęcie uchwały o powołaniu stowarzyszenia (uchwała nr 1)
- Dyskusja nad statutem, ewentualne zgłoszenie i zatwierdzenie poprawek oraz uwag
- Podjęcie uchwały o przyjęciu statutu (uchwała nr 2)
- Zgłoszenie kandydatów i wybór zarządu stowarzyszenia – podjęcie uchwały o wyborze zarządu (uchwała nr 3)
- Zgłoszenie kandydatów i wybór komisji rewizyjnej stowarzyszenia – podjęcie uchwały o wyborze komisji rewizyjnej (uchwała nr 4)
- Zgłoszenie kandydatów i wybór komitetu założycielskiego stowarzyszenia - podjęcie uchwały o wyborze komitetu założycielskiego (uchwała nr 5)
- Zamknięcie zebrania

Z zebrania założycielskiego należy przygotować protokół oddający przebieg spotkania.

Statut UKS lub stowarzyszenia sportowego nieprowadzącego działalności gospodarczej

Uchwalenie statutu to najważniejsza czynność w trakcie powoływania stowarzyszenia, które w statucie określa swój ustrój, organizację, sposób i cele działania. Przyjmuje się, iż statut ma charakter prawny umowy zawartej przez osoby zawiązujące stowarzyszenie, do której przystępują dalsi członkowie.

Artykuł 10 ustawy Prawo o stowarzyszeniach określa, jakie niezbędne elementy winien zawierać statut takiego stowarzyszenia lub uczniowskiego klubu sportowego. Są to:

- nazwa organizacji,
- siedziba i teren działania,
- cele i sposoby ich realizacji,
- informacje o członkach organizacji (m.in. sposób nabycia, przyczyny utraty członkostwa, prawa i obowiązki członka),
- informacje o władzach (m.in. rodzaje, sposób ich wyboru, kompetencje, tryb pracy),
- informacja o wynagradzaniu członków zarządu za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją (jeśli podmiot przewiduje taką możliwość),
- sposób podejmowania decyzji, czyli warunki ważności uchwał,
- źródła majątku, czyli informacje o tym, skąd organizacja będzie miała pieniądze na działalność (sposób uzyskiwania środków i płacenia składek członkowskich),
- sposób reprezentowania organizacji, w szczególności zaciągania zobowiązań majątkowych,
- zasady wprowadzania zmian w statucie,
- sposób rozwiązania się organizacji.

Oczywiście statut może zawierać postanowienia wykraczające poza wskazane elementy. Taki dodatkowy punkt statutu, ważny w działalności klubu sportowego z uwagi na pobieranie opłat startowych, opłat za obozy treningowe czy za bilety wstępu na imprezy. Ważne jednak, aby postanowienia takie nie naruszały prawa i zasad współżycia społecznego.

Rejestracja klubu sportowego w ewidencji starosty

Zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy o sporcie oraz par. 1 rozporządzenia ministra sportu i turystyki w sprawie ewidencji klubów sportowych, uczniowskie kluby sportowe oraz kluby sportowe działające w formie stowarzyszenia, którego statut nie przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej, podlegają wpisowi do ewidencji prowadzonej przez starostę właściwego ze względu na siedzibę klubu.

Wpisu do ewidencji klubów sportowych starosta dokonuje na podstawie wniosku założycieli klubu. Przepisy nie określają, jak ma wyglądać taki wniosek i co powinien zawierać. To starostwa określają indywidualnie jego kształt. Zgodnie z ustawą o sporcie do wniosku załącza się: statut; listę założycieli zawierającą ich imiona i nazwiska, daty i miejsca urodzenia, miejsca zamieszkania oraz własnoręczne podpisy; informację o adresie siedziby klubu sportowego.

Z praktyki wynika, że przy rejestracji klubów sportowych w starostwach wymagane są następujące dokumenty:

1. Wniosek
2. Protokół z zebrania założycielskiego wraz z:
    a. uchwałą o powołaniu klubu,
    b. uchwałą o zatwierdzeniu statutu,
    c. uchwałą o wyborze komitetu założycielskiego,
    d. uchwałą o wyborze zarządu,
    e. uchwałą o wyborze organu kontroli wewnętrznej (komisji rewizyjnej).
3. Lista założycieli zawierająca:
    a. imię i nazwisko,
    b. datę i miejsce urodzenia,
    c. numer PESEL,
    d. miejsce zamieszkania,
    e. własnoręczny podpis.
4. Lista obecności na zebraniu założycielskim z własnoręcznymi podpisami (minimum 7 osób).
5. Lista oraz funkcje członków organu kontroli (komisji rewizyjnej) zawierająca:
    a. imię i nazwisko,
    a. funkcję w organie kontroli,
    b. datę i miejsce urodzenia,
    c. numer PESEL,
    d. miejsce zamieszkania,
    f. własnoręczny podpis.
6. Informacja o adresie tymczasowej siedziby klubu.
7. Statut klubu w trzech egzemplarzach.
8. Dowód wniesienia należnej opłaty skarbowej.

Najlepiej zapytać w starostwie o dokumenty wymagane do rejestracji klubu. Niektóre urzędy na swoich stronach internetowych zamieszczają odpowiednie informacje i wzory dokumentów do wypełnienia.

Wpis do ewidencji klubu sportowego działającego w formie stowarzyszenia, którego statut nie przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej, podlega opłacie skarbowej.

Uczniowskie kluby sportowe są zwolnione z tej opłaty. Przyjmuje się, że działalność uczniowskich klubów sportowych spełnia wymogi przepisów ustawy o opłacie skarbowej, zatem urzędowe czynności i zaświadczenia wydane na wniosek UKS są zwolnione z opłat.

Jeśli na zebraniu założycielskim dokonano wyboru jedynie komitetu założycielskiego i zarządu, po otrzymaniu decyzji o wpisie klubu do ewidencji należy zwołać walne zebranie i dokonać wyboru organu kontroli wewnętrznej (komisji rewizyjnej) na zasadach określonych w statucie. Następnie w ciągu 14 dni trzeba przesłać na adres starostwa protokół z walnego zebrania oraz odpisy podjętych uchwał.

Możliwy jest też wybór komisji rewizyjnej od razu na zebraniu założycielskim.

Ponadto, każdy klub sportowy, bez względu na formę działaności, powinien uzyskać REGON, NIP oraz założyć konto bankowe.

Tworzenie klubu sportowego jako stowarzyszenia prowadzącego działalność gospodarczą

Dokumenty, wymagania jak i procedura ich przygotowania są zasadniczo identyczne jak dla UKS czy klubu sportowego nie prowadzącego działaności gospodarczej. Istotną różnicę stanowi sposób rejestracji (oraz kwestie działaności gospodarczej) jak również korzystanie z rejestracji przez portal.

Uwaga : zgodnie z Art. 42. 1. punkt 4 Ustawy prawo o stowarzyszeniach Stowarzyszenie zwykłe nie może również „prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego”.

Wymagane dokumenty

Dokumenty, obrazujące zdarzenia lub zmiany, stanowią podstawę wpisu w KRS. Są kluczowym elementem wniosku. Do wniosku o rejestrację w KRS stowarzyszenia załączamy:

- statut stowarzyszenia – podpisany przez zarząd stowarzyszenia
- protokół z zebrania założycielskiego – podpisany przez przewodniczącego i sekretarza/ protokolanta zebrania
- listę członków założycieli (zawierającą imię, nazwisko, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, własnoręczny podpis. Uwaga! W nagłówku listy warto dodać informacje, że wszyscy członkowie założyciele spełniają warunki wymienione w ustawie, w ten sposób osoby podpisujące się na liście składają jednocześnie oświadczenie o spełnianiu warunków ustawy)
- podjęte na zebraniu uchwały – podpisane przez przewodniczącego i sekretarza/ protokolanta zebrania (uchwały: o powołaniu stowarzyszenia, o przyjęciu statutu, uchwałę o wyborze zarządu i uchwałę o wyborze komisji rewizyjnej)

- oświadczenia członków zarządu o ich adresach do doręczeń - każdy członek zarządu składa oświadczenie o swoim adresie pod który można dostarczać korespondencję. Informacje te mają ułatwić sądowi kontakt z podmiotami zarejestrowanymi w KRS. Adresy te nie będą widoczne w danych rejestrowych, ale będą się znajdowały w dokumentach, które zbiera sąd.

Wniosek składamy elektronicznie poprzez Portal Rejestrów Sądowych, otwiera się w nowej karcie wówczas możemy:

- złożyć dokumenty podpisane elektronicznie - załącza się pojedyncze egzemplarze;
- złożyć skany dokumentów podpisanych odręcznie. W takim wypadku w ciągu 3 dni od daty złożenia wniosku musimy przesłać oryginały (dwa komplety) dokumentów papierowych do sądu.

Z uwagi na to, że rejestrowanie klubu nie prowadzącego działaności gospodarczej w KRS, chociaż teoretycznie możliwe, nie zawsze kończy się sukcesem, ten przypadek zostaje pominięty.

Sposób składania wniosku

Od 1 lipca 2021 r. wszystkie organizacje prowadzące działalność gospodarczą, takie które już są zarejestrowane i te, które powstają składają dokumenty o rejestrację, zmiany albo wykreślenie elektronicznie poprzez Portal Rejestrów Sądowych (https://prs.ms.gov.pl/).

Wniosek o rejestrację stowarzyszenia w KRS składa się na urzędowych formularzach:

- KRS-W20 – formularz podstawowy, służący do zgłoszenia stowarzyszenia – jego nazwy, siedziby itd.,
- KRS-WK – służy do zgłoszenia osób wchodzących w skład zarządu (na jednym formularzu KRS-WK możemy wpisać dane dwóch osób, zatem jeśli do zarządu wybraliśmy np. cztery osoby to wypełniamy dwa takie formularze dla zarządu),
- KRS-WK – służy do zgłoszenia osób wchodzących w skład komisji rewizyjnej (na jednym formularzu KRS-WK możemy wpisać dane dwóch osób, zatem jeśli do komisji rewizyjnej wybraliśmy np. trzy osoby to wypełniamy dwa takie formularze dla komisji).

Formularz podstawowy (KRS-W20) służy do zgłoszenia głównej treści wniosku, a więc wpisuje się w nim (zgodnie ze wskazaniami w polach formularza):

1. nazwę i wydział sądu;
2. rodzaj dokonywanej rejestracji (może to być np. zarejestrowanie albo przerejestrowanie z innego rejestru);
3. określenie formy prawnej organizacji (np. stowarzyszenie lub fundacja);
4. adres do korespondencji i ewentualnie dane pełnomocnika procesowego;
5. zasadniczą treść zgłoszenia (np. powstanie organizacji i przyjęcie statutu lub dokonanie zmiany statutu, siedziby);
6. informacje o formularzach załączników i dokumentach.

Na pierwszej stronie formularza podstawowego znajduje się krótka instrukcja, zgodnie z którą trzeba go wypełnić. Działając zgodnie z instrukcją unikniemy błędów, i tak:

- Formularz trzeba wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo, lub odręcznie, wielkimi, drukowanymi literami.
- Trzeba wypełniać tylko pola jasne.

- Wszystkie pola, których nie wypełniamy (nieważne z jakich przyczyn) należy przekreślić (najlepiej przekreśleniem ukośnym przez całą rubrykę, tak aby było jasne, że kreska nie została postawiona przypadkiem).
- W polach, w których istnieje możliwość wyboru, trzeba wstawić znak X w jednym z kwadratów (chyba, że instrukcja pod polem informuje, że, w przypadku gdy zawartość pola w ogóle nie dotyczy organizacji, pole trzeba przekreślić).

Bardzo ważną zasadą jest przekreślanie pól niewypełnionych, o czym często się zapomina. Brak przekreślenia uznaje się za błąd formalny, co może skutkować zwrotem wniosku. Formularze muszą być wypełnione czytelnie (stąd zasada drukowanych liter przy wypełnianiu odręcznym), a także właściwie podpisane. Ta sama zasada dotyczy pozostałych formularzy KRS.

Prócz standardowych informacji, takich jak są wymagane w formularzach KRS-W20 i KRS-WK, stowarzyszenie podaje także informacje o:

- przedmiocie działalności gospodarczej - zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności. Może zarejestrować maksymalnie 10 przedmiotów działalności gospodarczej, w tym przedmiot przeważającej działalności. Stowarzyszenie może jednak mieć więcej pól działalności gospodarczej, zgodnie z zapisami statutu lub uchwały. W rejestrze jest widocznych tylko 10.
- dzień i miesiąc zakończenia pierwszego roku obrotowego. Przykładowo jeśli stowarzyszenie rejestruje się w lipcu 2021 roku, to jako datę zakończenia pierwszego roku obrotowego może podać 31.12.

Wymagane do rejestracji działalności gospodarczej informacje pojawiają się po "kliknięciu" w rejestrze przycisku "Czy podmiot wnosi o wpis do rejestru przedsiębiorców?"

Opłaty

Stowarzyszenie z działalnością gospodarczą płaci za rejestrację.

Uzyskanie numeru REGON

Numer REGON będzie potrzebny organizacji w kontaktach z różnymi urzędami i instytucjami (np. przy ubieganiu się numer NIP, przy wypełnianiu wniosku o dotację, przy podpisywaniu umów z różnymi kontrahentami np. na dostarczenie Internetu).

Zarejestrowane w KRS kluby sportowe otrzymają go automatycznie, inne muszą wypełnić formularz RG-OP w terminie do 21 dni od uzyskania osobowości prawnej lub 7 dni od dokonania zmian wymagających zgłoszenia. Wśród danych, które mogą sprawiać trudność w wyborze znajdzie się :

- rodzaj przeważającej działalności według PKD – podajemy „93.12.Z”
- nazwa rejestru/ewidencji - podajemy „EWIDENCJA KLUBÓW SPORTOWYCH DZIAŁAJĄCYCH W FORMIE STOWARZYSZEŃ KTÓRYCH STATUTY NIE PRZEWIDUJĄ PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ”.

Uzyskanie numeru NIP

Podobnie jak w przypadku REGON, każda nowo zarejestrowana organizacja w innym niż KRS rejestrze - czyli klub sportowy rejestrowany w starostwie, musi uzyskać numer NIP. Ma też obowiązek informować o zmianie danych, które zgłosiła (np. o zmianie siedziby, uzyskaniu konta bankowego itd.).

O numer NIP występuje się do urzędu skarbowego właściwego dla siedziby organizacji, składając wypełniony druk zgłoszenia NIP-2. Wśród danych, które mogą sprawiać trudność w wyborze znajdzie się :

- podstawowa podstawa prawna – wybieramy „osoba prawna”;
- szczegółowa podstawa prawna – wybieramy „stowarzyszenia niewpisane do KRS (kod 055)”;
- kod PKD – wpisujemy (jak w REGON) „93.12.Z”.

Po uzyskaniu konta bankowego jeszcze raz wypełni się zgłoszenie NIP-2, tym razem jako „zgłoszenie aktualizacyjne” i podaje dodatkowo rzeczone konto bankowe.

Otwarcie konta bankowego

Założyć rachunek w banku mogą osoby reprezentujące prawnie organizację. Konieczne do założenia konta i podpisania umowy na jego prowadzenie dokumenty określa bank, konieczne jest posiadanie REGON i NIP. Warto przy tym zwrócić uwagę na:

- opłaty: za otwarcie rachunku, prowadzenie rachunku, za przelewy krajowe i zagraniczne, przelewy do ZUS i US, za wypłatę gotówki w banku, za korzystanie z kart bankomatowych – w tym za wypłatę gotówki z bankomatów (w jakiej sieci bankomatów), za uzyskanie historii rachunku (dokument wymagany przez niektóre instytucje finansowe);
- szczególnie należy zwrócić uwagę na opłaty za wielokrotnie powtarzalne operacje, np. przelewy krajowe, które zwykle stanowią największy element kosztów bankowych ponoszonych przez organizacje;
- dostęp do bankowości elektronicznej;
- sposób zatwierdzania przelewów internetowych;
- dostępność finansowania zwrotnego (kredytów): tzw. kredyt w koncie i jego koszt, kredyt bankowy płynnościowy i jego koszt;
- sposób komunikacji banku z klientem: czy zostanie wyznaczony „opiekun” organizacji, czy istnieje możliwość komunikacji telefonicznej, np. za pośrednictwem dodatkowego hasła telefonicznego?

Podpis elektroniczny wymagany do sprawozdań finansowych klubu.

W związku z obowiązkiem składania sprawozdania finansowego w formie elektronicznej (np. xls, xml, doc, jpg) oraz koniecznością podpisania go elektronicznie przez wszystkich członków zarządu, co dotyczy zarówno klubów nieprowadzących działalności gospodarczej i niewpisanych do rejestru przedsiębiorców KRS, jak i prowadzących działalność gospodarczą wpisanych do rejestru przedsiębiorców KRS:

- każdy z członków Zarządu powinien mieć możliwość podpisania dokumentu z użyciem płatnego podpisu kwalifikowanego lub bezpłatnego profilu zaufanego ePUAP;

- w odpowiednim terminie należy sporządzić sprawozdanie finansowe w formie elektronicznej;
- sprawozdanie muszą podpisać elektronicznie wszyscy członkowie zarządu;
- wymagane dokumenty wysłać do US elektronicznie.

Kwalifikowany podpis elektroniczny jest płatny i uzyskanie go nie jest trudne, jednakże znacznie tańszym, bo bezpłatnym sposobem uzyskania możliwości podpisania dokumentów jest **profil zaufany**.

Uzyskanie profilu zaufanego

Każdy z członków zarządu może uzyskać profil zaufany przez ePUAP. Profil zaufany ePUAP to forma internetowego potwierdzenia tożsamości danej osoby fizycznej. Dzięki niemu osoba fizyczna może przez internet podpisywać dokumenty składane do różnych urzędów publicznych. Można taki profil utworzyć na platformie ePUAP lub na przykład poprzez bank.

Aby uzyskać profil zaufany, czyli bezpłatną formę potwierdzania tożsamości danej osoby (osoby, nie organizacji!) w kontaktach z administracją publiczną, trzeba założyć konto na platformie ePUAP (epuap.gov.pl), wypełnić prosty formularz rejestrowy, następnie potwierdzić tożsamość i uzyskać profil zaufany. W tym celu należy udać się do urzędu, by potwierdzić, że jest się osobą, która zakładała konto. W tym celu ciągu 14 dni należy udać się do dowolnego Punktu Potwierdzającego z dowodem osobistym lub paszportem. Punkt Potwierdzający może znajdować się w urzędzie wojewódzkim, oddziale ZUS, urzędzie skarbowym, placówce poczty polskiej, banku, konsulacie.

Można też założyć konto i profil zaufany, korzystając z bankowości internetowej. W systemie każdego banku jest to nieco inaczej zorganizowane, po wypełnieniu odpowiedniego formularza, bank potwierdza internetowo naszą tożsamość, ponieważ zidentyfikował nas już wcześniej, przy zakładaniu konta.

Dokumentacja klubu sportowego

Każdy klub sportowy jest zobowiązany prowadzić dokumentację jego działalności i na żądanie organu nadzoru (starosty) lub np. sądu rejestrowego udostępniać ją do wglądu. Dokumentami takimi są przede wszystkim:

- rejestr członków zawierający ich podstawowe dane;
- własnoręcznie podpisane deklaracje członkowskie;
- rejestr opłacanych składek członkowskich;
- dokumenty z zebrania założycielskiego;
- statut, protokoły i uchwały z walnych zebrań członków;
- potwierdzenie wpisu do ewidencji;
- potwierdzenie nadania numeru REGON i NIP;
- umowa z bankiem na prowadzenie rachunku;
- dokument potwierdzający prawo do lokalu;
- dokumentacja pracy zarządu (protokoły z zebrań i uchwały na nich podjęte, sporządzane corocznie sprawozdania z działalności – merytoryczne i finansowe).

Ustawa nakłada na kluby sportowe obowiązek prowadzenia dokumentacji księgowej. Jej prowadzenie można powierzyć skarbnikowi stowarzyszenia, księgowemu lub zlecić do biura

rachunkowego, co wiąże się z określonymi kosztami. Należy pamiętać, że odpowiedzialność za wybór prowadzącego księgi i konsekwencje tego wyboru ponoszą zarząd i komisja rewizyjna.

Księgowość

Organizacje pozarządowe mogą wybrać spośród następujących trzech trybów rozliczeń księgowych:

- prowadzenie księgowości wg pełnych zasad ustawy o rachunkowości bez uproszczeń (tzw. „pełna księgowość”);
- prowadzenie uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów;
- sprawozdawczość wg wzoru określonego w załączniku nr 6 u.o.r. Warunki do korzystania z uproszczeń, o których mowa w pkt. 2, określa art. 10a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, natomiast sposób prowadzenia jest opisany w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 18 grudnia 2015 r. (Dz.U. 2015 poz. 2178). Aby korzystać z tej formy prowadzenia księgowości należy przede wszystkim zgłosić ten fakt do Urzędu Skarbowego w terminie 30 dni od rozpoczęcia działalności (tj. od wpisania do ewidencji u starosty).

Przepisy w sprawach sprawozdawczości finansowej są dosyć dynamiczne, stąd warto śledzić ostatnie regulacje, aby uniknąć ew. kar finansowych za niedopełnienie formalności.

Rachunkowość

Klub powinien posiadać dokumentację opisującą zasady prowadzenia rachunkowości, określającą istotne zasady finansowe, m.in. sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym plan kont, sposób wyceny aktywów i pasywów, zasady amortyzacji, w tym także umorzenia środków trwałych itp. Dokument ten przyjmowany jest najczęściej uchwałą zarządu.

Archiwizacja

Kluby muszą ponadto przechowywać wszystkie dokumenty według zasad określonych w odrębnych przepisach (dla przykładu dokumenty księgowe pięć lat, dokumenty dotyczące zatrudnienia - pięćdziesiąt lat).

Członkostwo klubu sportowego w PZTO

Członkostwo klubu i uzyskanie licencji na udział we współzawodnictwie sportowym w taekwondo olimpijskim w ramach PZTO wiąże się z usankcjonowanym w dokumentach założycielskich klubu:

- prowadzeniem działalności w zakresie taekwondo olimpijskiego;

oraz złożeniem stosownych dokumentów, których wzory dostępne są na stronie internetowej PZTO.

Kluby sportowe składają do PZTO wnioski:

1. O przyznanie członkostwa zwyczajnego.
2. O przyznanie licencji na udział we współzawodnictwie.

Należy je pobrać ze strony internetowej PZTO, na kolejnych stronach niniejszego kompendium przedstawione zostały aktualne dokumenty z www PZTO.

Wniosek o przyznanie członkostwa zwyczajnego

WNIOSEK O PRZYZNANIE CZŁONKOSTWA ZWYCZAJNEGO W POLSKIM ZWIĄZKU TAEKWONDO OLIMPIJSKIEGO

Dane	*(Wypełnić dokładnie)*	*Uwagi*
Nazwa klubu pełna		
Nazwa klubu skrócona */ do dziesięciu znaków /*		
Adres siedziby pełny		
Adres email */ wypełnić koniecznie /*		
Telefon / faks */ wypełnić koniecznie /*		
Bank		
Nr konta		
Nr. NIP, REGON		
Klub jednosekcyjny TAK / NIE *	*Przynależność do innych związków taekwondo (TAK, NIE, jakich ?)*	
Adres sali treningowej		
Opis sali treningowej */wymiary, wyposażenie, własność/*		
Nazwisko i imię Prezesa */adres email i telefon - konieczny/*		
Nazwisko i imię Trenera */adres email i telefon - konieczny/*		
Inne *(np. strona www)*		

**** niepotrzebne skreślić***

Niniejszym klub i jego członkowie zobowiązują się do przestrzegania statutu i regulaminów, uchwał i decyzji zarządu Polskiego Związku Taekwondo Olimpijskiego.

Oświadczamy, że jesteśmy uprzedzeni o odpowiedzialności za podanie fałszywych danych.

Rodzaj członkostwa

Uchwała zarządu PZTO *(numer, data)*

Nr. w ewidencji

OZTO / województwo

Załączniki:

1. Aktualny (ważny 3-miesiące) KRS lub wyciąg z innego rejestru

2. Kserokopia dokumentów NIP, REGON

3. Odpis statutu klubu

4. Kserokopia opłaty składki członkowskiej

Miejscowość i data

Pieczęć Klubu i podpisy osób reprezentujących Klub

Wniosek o przyznanie licencji na udział we współzawodnictwie

WNIOSEK O WYDANIE LICENCJI UPRAWNIAJĄCEJ DO UDZIAŁU WE WSPÓŁZAWODNICTWIE PZTO NA ROK .....

Dane	(Wypełnić dokładnie)		Uwagi
Nazwa klubu pełna			
Nazwa klubu skrócona */ do dziesięciu znaków /*			
Adres siedziby */pełny/*			
Adres email / wypełnić koniecznie /			
Telefon / faks			
Planowana liczba licencji zawodniczych na współzawodnictwo	*seniorzy*	*młodzież*	*juniorzy*
	kadeci	*młodzicy*	*dzieci*
Grupy wiekowe w których klub będzie uczestniczył we współzawodnictwie *	*seniorzy*	*młodzież*	*juniorzy*
	kadeci	*młodzicy*	*dzieci*
Adres sali treningowej			
Nazwisko i imię Prezesa */adres email i telefon - konieczny/*			
Nazwisko i imię trenera */adres email i telefon - konieczny/*			
Inne *(np. strona www)*			

**** TAK / NIE***

Niniejszym klub i jego członkowie zobowiązują się do przestrzegania statutu i regulaminów, uchwał i decyzji zarządu Polskiego Związku Taekwondo Olimpijskiego.
Oświadczamy, że jesteśmy uprzedzeni o odpowiedzialności za podanie fałszywych danych.

Numer licencji

Data nadania

Rodzaj licencji

Okres ważności

Załączniki:
1. *Aktualny (ważny 3-miesiące) KRS lub wyciąg z innego rejestru*
2. *Kserokopia opłaty składki członkowskiej*

Miejscowość i data

Pieczęć klubu i podpisy osób reprezentujących klub

Klub sportowy jako organizacja pożytku publicznego

Status organizacji pożytku publicznego otwiera przed organizacją nowe możliwości. Na przykład można otrzymywać „1% podatku”. Uzyskuje się go w momencie rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym informacji o uzyskaniu statusu organizacji pożytku publicznego (OPP).

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z 24 kwietnia 2003 roku mówi, że klub sportowy działający w formie stowarzyszenia może być organizacją pożytku publicznego. W statucie klubu warto umieścić zapis o działaniu (między innymi):

- w sferze upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- działania dla dobra społecznego w sferze popularyzacji zdrowego stylu życia;

gdy przewidywane jest staranie się o uzyskanie statusu organizacji pożytku publicznego.

Kluby sportowe będące spółkami mogą być uznane za organizację pożytku publicznego tylko wówczas, gdy ponadto:

- nie działają w celu osiągnięcia zysku i przeznaczają całość swojego dochodu na realizację celów statutowych.

Uczniowski Klub Sportowy (jak i klub sportowy nie przewidujący działalności gospodarczej) również może uzyskać status OPP, gdy spełnia najważniejsze kryteria OPP, jeśli są wpisane do statutu Uczniowskiego Klubu Sportowego. W momencie nadania takiego statusu, klub automatycznie trafia do KRS (trzeba wypełnić odpowiednie formularze dla organizacji, które nie wymagają wpisu do KRS podczas zakładania), ale nie jest wykreślany z ewidencji starostwa.

Klub taki znajduje się w dwóch rejestrach: ewidencji starosty jako klub sportowy oraz w KRS jako organizacja pożytku publicznego. W związku z tym zmiany dokonywane w statucie muszą być zgłaszane zarówno w starostwie, jak i w KRS.

Kluby sportowe działające w formie stowarzyszeń i fundacji zarejestrowanych w KRS mogą również ubiegać się o status OPP, po którego uzyskaniu ich rejestr sądowy uzupełniany jest odpowiednią informacją.

Organizacje, które chcące uzyskać status OPP składają odpowiednie formularze w sądzie rejestrowym właściwym ze względu na miejsce prowadzenia działalności, tamże również można i należy uzyskać najbardziej aktualne informacje i wskazówki dotyczące szczegółów postępowania.

Dotacje dla klubów sportowych

Dla klubów wpisanych do KRS nie ma wątpliwości, natomiast kluby działające bez tego wpisu, nie prowadzące działalności gospodarczej mogą również uzyskać dotacje. Potwierdzeniem istnienia klubu sportowego będzie zaświadczenie lub wyciąg z ewidencji klubów.

Ustawa o sporcie daje jeszcze możliwość władzom samorządowym przeznaczenia środków na wspieranie sportu, określając w uchwale cel publiczny w zakresie sportu, który chcą osiągnąć oraz warunki oraz tryb finansowania tego zadania. O taką dotację mogą się ubiegać wyłącznie kluby sportowe.

Obowiązek rozliczeń i sprawozdawczości

Rachunkowość

Stowarzyszenie sportowe czy uczniowski klub sportowy, zgłoszone do ewidencji starosty, rozliczają się na bazie ksiąg rachunkowych. Niezbędne jest rachunkowe wyodrębnienie działalności nieodpłatnej oraz odpłatnej (pożytku publicznego). Do obowiązków zaliczane jest opłacenie podatku dochodowego od osób prawnych. Możliwe jest korzystanie ze zwolnienia w przypadku realizacji celów, które zostały wymienione w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Rozliczenia takie dotyczą oczywiście stowarzyszenia zarejestrowanego w KRS.

Kontrola i obowiązek sprawozdawczości

Dla stowarzyszenia zarejestrowanego w KRS i stowarzyszenia sportowego lub uczniowskiego klubu sportowego (UKS) zgłoszonego do ewidencji starosty:

- organem nadzoru jest starosta powiatu, na terenie którego mieści się siedziba stowarzyszenia;
- nie ma obowiązku składania corocznych sprawozdań z prowadzonej działalności statutowej (sprawozdanie merytoryczne);
- jest coroczny obowiązek sprawozdawczy wobec urzędu skarbowego (sprawozdanie finansowe);
- jest obowiązek sprawozdawczości do GUS w cyklu dwuletnim.

Sprawozdawczość wobec Urzędu Skarbowego

Stowarzyszenie sportowe, uczniowski klub sportowy oraz stowarzyszenie zarejestrowane w KRS mają coroczny obowiązek sprawozdawczy wobec urzędu skarbowego.

Nie wskazano obowiązków sprawozdawczych obejmujących informacje na temat działalności statutowej.

Sprawozdania z wykorzystania dotacji

Kluby sportowe, które korzystają z dotacji lub realizują działania w ramach zadań publicznych, są zobowiązane do rozliczenia się z uzyskanych funduszy. Po zrealizowaniu projektu muszą przygotować i wysłać sprawozdanie z przeprowadzonych działań.

Sprawozdania do Głównego Urzędu Statystycznego

Wszystkie kluby sportowe mają obowiązek sprawozdawczości do GUS poprzez wypełnianie online formularza „KFT-1 - sprawozdanie z działalności klubu sportowego”.

Likwidacja klubu

Likwidacja klubu polega na całkowitym zakończeniu jego działalności, zadysponowaniu jego mieniem oraz wykreśleniu klubu z ewidencji po zaspokojeniu lub zabezpieczeniu wierzycieli. Dokonuje się jej na zasadach dotyczących stowarzyszeń (art. 36-39 ustawy Prawo o stowarzyszeniach w związku z art. 4 ustawy o sporcie).

Poniżej podajemy przykład dla stowarzyszenia nie rejestrowanego w KRS.

Jeżeli członkowie klubu sportowego chcą, aby zakończył on swoją działalność i byt prawny, powinni na zebraniu członków:

- sporządzić listę obecności na zebraniu;
- podjąć zgodną z zapisami statutu uchwałę o rozwiązaniu klubu;
- sporządzić protokół z zebrania;
- w uchwale należy określić datę rozwiązania klubu, która zarazem wyznaczy początek jego likwidacji; wskazać cel, na który przeznaczony zostanie majątek likwidowanego podmiotu; można także powołać likwidatora. W przypadku braku takiego wskazania likwidatorami stają się członkowie zarządu (art. 36 ust. 1 ustawy Prawo o stowarzyszeniach).

Następnie powołany likwidator:

- pisemnie zawiadamia starostę (w terminie 14 dni od podjęcia uchwały) o wszczęciu postępowania likwidacyjnego klubu oraz dołącza protokół z walnego zebrania wraz z uchwałą o rozwiązaniu klubu i listą obecności;
- podaje do publicznej wiadomości informację o wszczęciu postępowania likwidacyjnego (np. poprzez ogłoszenie w prasie / na stronie internetowej);
- sporządza protokół przekazania dokumentów klubu sportowego na przechowywanie – archiwizacji dokumentów (protokół podpisują zdający i przejmujący);
- przygotowuje listę wierzycieli i dłużników;
- przystępuje do zbycia majątku stowarzyszenia i egzekwowania długów oraz do zaspokojenia wierzycieli;
- tworzy sprawozdanie finansowe;
- dokonuje zamknięcia ksiąg rachunkowych;
- zawiadamia bank prowadzący obsługę klubu;
- dokonuje niezbędnych czynności urzędowych związanych z zakończeniem działalności;
- składa do starosty wniosek o wykreślenie klubu sportowego z ewidencji, sprawozdanie finansowe na koniec likwidacji oraz dowód opłaty skarbowej za wydanie decyzji.

Dopiero z chwilą wykreślenia z ewidencji klub traci osobowość prawną.

Źródła informacji

Do przygotowania kompendium wykorzystano:

- doskonałe materiały z Portalu organizacji pozarządowych (https://poradnik.ngo.pl) ,
- ISAP – Internetowy System Aktów Prawnych (http://isap.sejm.gov.pl).

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. 2010 nr 127 poz. 857)
2. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855, z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych (Dz.U. 2011 nr 243 poz. 1449)
4. Ustawa z dnia 24 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.)